**Introdução:** Ensina como criar uma pasta de trabalho e inserir dados.

**Colaborar:** Como compartilhar e imprimir arquivos.

**Funções e Fórmulas:** Como criar, mover, excluir e definir fórmulas.

**Importar e Analisar:**  Aprender a se conectar a várias fontes de dados e moldar e transformar os dados através do Power Query.

**Formatar dados:** Inserir, preencher, mover e copiar dados em uma planilha ou de uma para a outra.

**Solução de Problemas:** Como resolver problemas no excel.